**Verslag Dagelijks Bestuur LOP Ronse Basis**

14 mei 2013

Aanwezig / Verontschuldigd

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Klaus | Van Hoecke | LOP-voorzitter | A |
| Luc | Top | LOP-deskundige (verslag) | A |
| Paul | Moreels | Scholengroep 21 | V |
| Chris | Keymeulen | IM VKORR | A |
| Kathleen | Tonneau | coördinerend directeur VKORR | A |
| Ariane | Van Lulle | Sancta Maria Lager | A |
| Eddy | Desmet | BSGO Decroly | A |
| Katty | Van Hoecke | KSGO Decroly | A |
| Jennifer | Van Wambeke | VBS Serafijn | A |
| Fernand | Voet | Vrij CLB. Zuid-Oost-Vlaanderen | A |
| Valerie | Van Waesberghe | CLB GO | A |
| Wouter | Hennion | Samenlevingsopbouw | A |
| Hélène | Derijcke | GO Ouders | V |
| Lucile | Delghust | De Vrolijke Kring | A |
| Nadia | El Allaoui | OdiCe | V |
| Luc | Balcaen | Stad Ronse | A |

**Bijlagen**

**Data en locaties volgende bijeenkomsten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Algemene Vergadering | 30 mei 2013 | 16.30 - 18.30u | BSGO Decroly |
| Dagelijks Bestuur | September 2013 (doodle) |  |  |
| Werkgroep communicatie inschrijvingsbeleid | Juni 2013 (doodle) |  |  |
| Werkgroep doorstroming | September 2013 (doodle) |  |  |

**Agenda**

1. Dossier aanmeldingsprocedure
2. Terugkoppeling onderwijsraad
3. Procedure 4- en 5-jarige niet-ingeschreven kleuters

**Verslag**

1. Dossier aanmeldingsprocedure

* De leden van het Dagelijks Bestuur hebben vooraf een ontwerp van dossier ontvangen, alsook een samenvattend overzicht van de verschillende elementen van de aanmeldingsprocedure. Dit overzicht wordt overlopen en waar nodig worden in consensus beslissingen genomen.
* Het dossier (volgens een nieuw sjabloon van de Commissie Leerlingenrechten) zal worden geactualiseerd en voorafgaand aan de Algemene Vergadering aan alle leden worden bezorgd ter voorbereiding

1.1 *Welke scholen?*

Alle scholen binnen het basisonderwijs zullen deelnemen aan de aanmeldingsprocedure.

Het is alleen met volledige participatie dat een aantal van de doelstellingen van het aanmeldingssysteem effectief worden: eenvoud en transparantie, voor alle ouders/leerlingen gelijk, buurtprincipe… De participatie van alle netten is ook cruciaal voor de ondersteuning van het LOP en het stadsbestuur.

De directie van BSGO Decroly had twijfels om deel te nemen vanuit de overweging dat het afstandscriterium nefast zou kunnen zijn voor de recrutering van leerlingen, die dankzij het gratis busvervoer ook van verder kunnen komen. Maar in het huidige voorstel komt het afstandscriterium ten allen tijde na het criterium schoolkeuze, en gaat het pas een rol spelen wanneer de capaciteit van een leerlingengroep volzet is. Met andere woorden: alle ouders die kiezen voor een bepaalde school kunnen inschrijven, tenzij er in die leerlingengroep geen plaats meer is; alleen in dat geval bepaalt de afstand wie kan toegewezen worden. Bij dit alles houdt het systeem rekening met de dubbele contingentering.

1.2 *Voor wie?*

Op het vlak van de voorrangsgroepen zijn er vele mogelijke variaties van aanmeldingsprocedures: alle groepen apart, alle tegelijk, slechts één voorrangsgroep meldt aan… Bij de keuze wordt best rekening gehouden met efficiëntie (vanaf wanneer kunnen capaciteitsproblemen optreden en heeft de aanmeldingsprocedure voordelen?), eenvoud (wat is voor de ouders het meest duidelijk en haalbaar?) en tijdsduur (hoe lang mag de periode van aanmelden en inschrijven duren?).

Het DB kiest ervoor om broers/zussen en kinderen van personeelsleden vooraf in te schrijven en pas voor de periode indicator/niet-indicatorleerlingen een aanmeldingssysteem te hanteren. Dit volgens een tijdlijn per maand, (naar het voorbeeld van Oudenaarde) aangepast aan de schoolkalender (vakanties) en de wettelijke voorschriften .

Concreet zal dit betekenen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * broers/zussen * kinderen van personeelsleden | Inschrijven | JANUARI | 6/1 - 31/1 |
| indicator/niet-indicatorleerlingen | Aanmelden | FEBRUARI | 1/2 - 28/2 |
| Toewijzing | MAART | 1/3 - 21/3 |
| Inschrijven | APRIL | 24/3 - 30/4 |
| Vrije inschrijvingen | Inschrijven | Vanaf MEI | Vanaf 2/5 |

1.3 *Middel*

* Het middel is een centrale website, te bereiken via de website van de stad, via een eenvoudig adres. De stad onderzoekt op dit vlak het systeem IN-LOK, dat aangeboden wordt door de vzw V-ICT-OR.
* De website zal minstens volgende onderdelen bevatten:
  + Info: wie, wat, wanneer, hoe (+brochure)
    - Alle info omtrent het inschrijvingsbeleid
    - De meest essentiële info komt eveneens in de brochure, die ook apart via de website te downloaden is
  + Gegevens scholen
    - Alle gegevens per vestigingsplaats
  + Gegevens vrije plaatsen
    - De vrije plaatsen per vestigingsplaats per 1/2, dus na de inschrijvingsperiode broers/zussen en kinderen van personeelsleden
  + Contactgegevens bij vragen
    - De instanties die bij vragen uitleg kunnen geven. Minimaal is dit: de LOP-deskundige, de CLB’s, Onderwijsopbouwwerk, De Vrolijke Kring, Sociaal Huis, de scholen
  + Aanmeldingsformulier
    - Identiteitsgegevens kind
      * Alleen domicilie van het kind is bepalend in geval van berekenen afstand
    - Identiteitsgegevens ouder/voogd (+ e-mail adres eventuele begeleidende organisatie)
    - Kenmerken gezin (indicator-kenmerken) (+ vraag naar attest buitengewoon onderwijs)
    - Aanduiding leerlingengroep en keuze voorkeurscholen
      * Leerlingengroepen:
        + Voor het kleuteronderwijs alleen de 4 geboortejaren 2009 t.e.m. 2012: in geval van overzitten wordt de leerling in overcapaciteit genomen
      * Voorkeurscholen:
        + Ouders kunnen max. 3 vestigingsplaatsen/scholen van voorkeur aanduiden. Het advies wordt gegeven om meer dan 1 voorkeur in te geven
    - Gekoppelde aanmelding
      * Het aantal broers/zussen dat kan ingevoerd worden is in principe onbeperkt
    - Voorwaarden en bevestiging
      * Indien de aanmelding onder begeleiding is gebeurd, maakt de begeleidende organisatie dit hier bekend
* Beheer
  + De website wordt technisch beheerd door IN-LOK in samenwerking met de ICT-coördinator van de stad
  + De inhoud wordt geplaatst door de LOP-deskundige na goedkeuring van de teksten door het LOP
  + Eén vertegenwoordiger per schoolnet krijgt via een account inzage in de aanmeldingen tijdens de aanmeldingsperiode

1.4 *Communicatie*

* De communicatie van het inschrijvingsbeleid met aanmeldingsprocedure gebeurt via diverse schriftelijke en mondelinge kanalen:
  + Persvoorstelling
  + Brief aan ouders van kleuters geboren in 2012 + herhalingsbrief indien er na 2 weken geen aanmelding is.
  + Brochure
  + Bericht in het infoblad van de stad
  + Centrale website.
  + De schoolwebsites bericht met link naar de centrale website.
    - Vanuit het LOP wordt een standaardtekst aangereikt voor alle schoolwebsites
  + informatiesessies voor ouders, scholen en intermediaire partners.
  + Mondelinge communicatie naar ouders via de scholen en intermediaire partners
  + Brief aan de gemeentebesturen van de omliggende gemeenten
    - Inclusief de gemeenten over de taalgrens die aan Ronse grenzen (Ellezelles, Frasnes…) en vanwaaruit ook traditioneel een instroom is naar het Ronsese basisonderwijs
* Gezien de anderstaligheid van vele inwoners van Ronse én het belang dat iedereen geïnformeerd is, moet ook nagedacht worden over vertaling van de informatie
* De communicatiecampagne kan gepaard gaan met een sensibilisering naar de Ronsenaars om te kiezen voor onderwijs in eigen stad
* Rond de communicatie van het inschrijvingsbeleid wordt een werkgroep opgestart. De eerste bijeenkomst wordt vastgelegd via doodle (met deadline)

1.5 *Helpdesk en dysfunctiecommissie*

* Voor vragen, problemen of klachten die niet te maken hebben met de werkwijze van aanmelden, maar wel met speciale of moeilijke gevallen (bv. mensen die verhuizen naar een ander adres, ouders die een fout hebben gemaakt en hun aanmelding willen wijzigen…) is de LOP-deskundige het aanspreekpunt. Alle begeleidende organisaties kunnen hier wel eerstelijns optreden en de vraag of het probleem doorseinen naar de LOP-deskundige
* Zaken die niet door de LOP-deskundige kunnen worden opgelost maar waarvoor afspraken binnen het LOP nodig zijn (bv. wat bij een gekoppelde aanmelding wanneer wel één kind maar niet de broer/zus kan ingeschreven worden?), worden door de LOP-deskundige gebundeld en voorgelegd binnen de dysfunctiecommissie.

1. Terugkoppeling onderwijsraad

* Op de agenda van de onderwijsraad van 24 april stonden twee agendapunten:
  + De beslissing van het stadsbestuur om het schoolzwemmen betalend te maken
  + Een voorstel van Onderwijsopbouwwerk Ronse rond “Buitenschoolse kinderopvang en studiebegeleiding op school”
* Dit laatste agendapunt mondde uit in een bredere discussie over huiswerk, leer- of studiebegeleiding, remediëring en differentiatie; en aldus over het globale taal- en zorgbeleid.
* Het LOP stelt voor om dit breder overleg te voeren binnen een LOP-werkgroep, waar nodig samen met het secundair onderwijs, vanuit twee overwegingen:
  + In de afstemming (taakverdeling) tussen LOP en stad (flankerend onderwijsbeleid) is het aangewezen dat
    - de stad vooral die punten opneemt die
      * te maken hebben met de eigen ondersteuning of inbreng van middelen
      * die een relatief kort traject vergen
    - het LOP punten opneemt die
      * meer pedagogisch gerelateerd kunnen zijn,
      * meer onderzoek en reflectie vragen (eventueel met inbreng van externe deskundigen),
      * een langer traject volgen, al dan niet binnen specifieke werkgroepen,
      * niet noodzakelijk een inbreng van de stad vergen
  + Op de Algemene Vergadering van het LOP van 11 december 2012 werd beslist om in het LOP-beleidsplan 2013-2019 ook de doorstromingsproblematiek in het Ronsese onderwijs op te nemen. Studie- of leerbegeleiding kan hier een onderdeel van zijn
* Een concreet uitgangspunt voor de LOP-werkgroep is een actualisering van de huiswerkcode, in relatie tot het voorstel rond studiebegeleiding van Onderwijsopbouwwerk Ronse
* De bedoeling van de LOP-werkgroep moet zijn om concrete, meetbare resultaten te bereiken met betrekking tot de verschillende aspecten van doorstroming en uitstroom (schoolse vertraging, eindkwalificaties, toegang tot arbeidsmarkt…). Deze concrete doelstellingen moeten vastgelegd worden in het LOP-beleidsplan
* De werkgroep komt een eerste keer bijeen in september; de datum wordt bepaald via doodle.
* De eerste bijeenkomst moet o.a. een doelstellingenkader en planning nastreven, rekening houdend met de deadline voor de LOP-beleidsplannen basis- en secundair onderwijs (december 2013)

1. Procedure 4- en 5-jarige niet-ingeschreven kleuters

* Net zoals de vorige schooljaren stelt het LOP voor dat de niet-ingeschreven 4- en 5-jarige kleuters in Ronse gecontacteerd zouden worden door Kind & Gezin.
* Concreet gaat het over:
* twee 4-jarige kinderen (2008)
* vijf 5-jarige kinderen (2007)

Van twee van deze kinderen werd eerder gemeld dat ze verblijven in het buitenland.